

Appendice 18

Scadenze

- I dati del corso devono essere inseriti nello strumento di gestione dati CSS **almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso.**
- I corsi disdetti devono essere cancellati nello strumento di gestione dati CSS **almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso.** In seguito possono essere cancellati solo dal CSS. Eventuali disdette improvvise dei corsi quindi devono essere comunicate al CSS sempre via e-mail.
- L'iscrizione all'esame preliminare viene considerata **fino a 6 settimane prima della data richiesta.** La conferma definitiva viene emessa dal responsabile GQ della sicurezza stradale.
- L'iscrizione al corso di prova è accettata **fino a 6 settimane prima del giorno del corso.** La conferma definitiva viene emessa dal responsabile GQ della sicurezza stradale.
- Periodo di attesa per la ripetizione di parti d'esame o del corso di prova:
6 mesi dopo il 1° tentativo,
12 mesi dopo il 2° tentativo.
- L'autorizzazione come istruttore viene rivista **ogni 3 anni (alla fine del periodo di osservazione).**
- **Ogni 3 anni** viene svolto un audit di sistema.
- Gli audit di sistema vengono annunciati all'OC con **4 settimane di anticipo.**
- Il ricorso/reclamo contro una decisione del CSS deve avvenire **entro 30 giorni dall'apertura del risultato / decisione.**
- Le richieste di rimborso devono essere presentate **tramite lo strumento di gestione dati CSS al più tardi entro 30 giorni dallo svolgimento del corso.**
Per i corsi che si svolgono in **dicembre**, devono essere presentate **al più tardi entro il 31 dicembre dello stesso anno.**
- Le notifiche di infortunio devono essere presentate al CSS via e-mail **entro 3 giorni.**