

## Anhang 18

### Fristen

- Eingaben der Kursdaten ins Datenverwaltungstool VSR haben **bis spätestens 7 Tage vor Kursbeginn** zu erfolgen.
- Kursabsagen sind **bis 7 Tage vor Kursbeginn** im Datenverwaltungstool zu löschen. Danach ist dies nur noch durch den VSR möglich.  
Kurzfristige Kursabsagen müssen deshalb dem VSR immer per E-Mail kommuniziert werden.
- Die Anmeldung zur Vorprüfung wird **bis 6 Wochen vor dem gewünschten Datum** berücksichtigt. Die endgültige Bestätigung erfolgt durch den Leiter QS-Verkehrssicherheit.
- Die Anmeldung zum Probekurs wird **bis 6 Wochen vor dem Kurstag** entgegengenommen. Die endgültige Bestätigung erfolgt durch den Leiter QS-Verkehrssicherheit.
- Wartefrist für die Wiederholung der Prüfungsteile bzw. Probekurs:  
**6 Monate** nach der 1. Absolvierung,  
**12 Monate** nach der 1. Wiederholung.
- Die Zulassung als VSR-Instruktor wird **alle 3 Jahre (zu Ende der Betrachtungsperiode)** überprüft.
- Ein Systemaudit wird **alle 3 Jahre** durchgeführt.
- Systemaudits werden dem Kursveranstalter **4 Wochen im Voraus** angekündigt.
- Ein Rekurs / eine Beschwerde gegen einen Entscheid des VSR hat **bis 30 Tage nach der Eröffnung des Ergebnisses / Entscheids** zu erfolgen.
- Rückerstattungsanträge **via Datenverwaltungstool VSR** müssen **spätestens 30 Tage nach Kursdurchführung** eingereicht werden.  
Kurse welche im **Dezember** stattfinden, sind **bis spätestens zum 31. Dezember des laufenden Jahres** einzureichen.
- Unfallmeldungen müssen **innerhalb von 3 Tagen** via E-Mail dem VSR gemeldet werden.