

Appendice 12

Dichiarazione d'impegno

1. Dati dell'organizzatore del corso:

Organizzatore / Organizzatrice del corso con indirizzo e dati di contatto	
Responsabilità/ Direzione dell'azienda con indirizzo e dati di contatto	
Facoltà di firma	
Forma giuridica dell'OC (statuti/contratto societario)	
Data di costituzione	
Luogo del corso/Impianto	

2. Obblighi dell'organizzatore del corso:

Il sottoscritto organizzatore del corso si impegna:

- per qualsiasi svolgimento successivo di un corso ispezionato e riconosciuto, a rispettare le disposizioni previste dal «Manuale per corsi di perfezionamento facoltativo - veicoli a motore» (edizione in vigore)
- a svolgere il corso per tutti i partecipanti alle condizioni stabilite nell'autorizzazione e secondo le disposizioni concordate

- a notificare immediatamente per iscritto al CSS eventuali modifiche relative agli ambiti sottoposti ad esame, cioè al programma, allo svolgimento, all'infrastruttura e agli istruttori
- a notificare immediatamente eventuali modifiche nella struttura organizzativa o delle basi assicurative all'ufficio del Consiglio Svizzero della sicurezza stradale
- a svolgere il corso esclusivamente con istruttori CSS diplomati che soddisfino le condizioni previste dal «Manuale per corsi di perfezionamento facoltativo - veicoli a motore» del CSS
- a rispettare eventuali disposizioni della commissione «Assicurazione qualità perfezionamento facoltativo veicoli a motore»
- ad accettare eventuali prove a campione non preannunciate sotto forma di audit di qualità
- a provvedere all'immediata risoluzione dei punti contestati in caso di constatazione, in occasione di un audit di qualità, di mancanze organizzative o di contenuto di un corso di perfezionamento raccomandato
- a comunicare alla segreteria del CSS le date del corso almeno tre mesi prima dello svolgimento dei corsi di perfezionamento, in casi eccezionali, tuttavia, al più tardi 3 settimane prima dell'inizio del corso di perfezionamento
- a denunciare immediatamente all'ufficio del CSS tutti i danni alle persone e i danni materiali verificatisi nell'ambito dello svolgimento di un corso di perfezionamento raccomandato
- a consegnare all'ufficio del CSS alla fine di ogni corso l'elenco dei partecipanti con indicazione di indirizzo, anno di nascita e sesso, numero di LCC, informazioni sul veicolo (marca e targa) e la firma del partecipante al corso. L'elenco deve essere completato dall'OC con data del corso, luogo del corso, tipo di corso e istruttori impiegati

3. Addebito delle spese per il mancato rispetto delle disposizioni

3.1 Sospensione del riconoscimento del corso / Cessazione dei rimborsi

Qualora l'OC non rispetti tali obblighi, l'ufficio del CSS ha diritto a sospendere la raccomandazione di suddetto corso provvisoriamente, cioè fino ad eliminazione dei difetti constatati. Contro la sospensione, esiste la possibilità di ricorso presso la commissione «Assicurazione qualità perfezionamento facoltativo veicoli a motore».

Non sono previsti rimborsi dell'FSS nel caso in cui la documentazione presentata dopo un corso non risulti completa e corretta.

3.2 Ritiro del riconoscimento del corso

In caso di violazione ripetuta delle disposizioni sopra indicate, l'ufficio del CSS ha diritto a presentare una richiesta di «Revoca della raccomandazione definitiva del corso» presso la commissione «Assicurazione qualità perfezionamento facoltativo veicoli a motore».

3.3 Obbligo di sostenere le spese del post-audit

Se il corso non è svolto conformemente ai requisiti, sarà disposto un post-audit. Questo post-audit è a pagamento per l'organizzatore. Il CSS fattura un importo forfetario di CHF 3.000.00 per un post-audit con due esperti di assicurazione qualità e di CHF 1.500.00 per un solo esperto.

Se il corso non è disdetto tempestivamente, almeno 4 giorni lavorativi prima dello svolgimento, il CSS fatturerà all'organizzatore un importo forfetario di CHF 3.000.00 per le spese sostenute per gli esperti di assicurazione qualità.

4. Dichiarazione d'impegno dell'organizzatore

L'organizzatore/organizzatrice del corso dichiara di accettare questi obblighi:

Organizzatore / Organizzatrice del corso:

(timbro e firma)

Il corso è stato esaminato e approvato conformemente alle direttive e alle disposizioni in vigore

Gli esperti di assicurazione qualità:

Luogo e data